

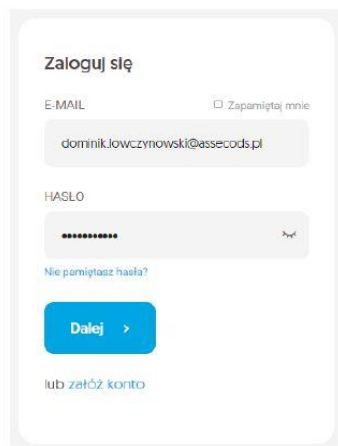
Odnowienie certyfikatu Certum

Przygotowanie do procesu odnowienia - Aby odnowić certyfikat, użytkownik musi posiadać:

- ważny certyfikat kwalifikowany (podpis elektroniczny);
- produkt lub e-kod/kod aktywacyjny na odnowienie podpisu elektronicznego;
- założone konto w **Panelu Certum**. Dostęp do panelu (i procesu odnowienia) możliwy jest przez przeglądarkę internetową;
- oprogramowanie [proCertum CardManager](#);
- aplikację Certum CardService i SignService - do uruchomienia w trakcie odnowienia.

1. Logowanie / Założenie konta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl> .
Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło (w przypadku braku konta, przed zalogowaniem należy wybrać opcję **załóż konto**).



2. Wybór certyfikatu do odnowienia

Po zalogowaniu na konto można rozpocząć proces odnowienia.



Certyfikat nie musi być widoczny na koncie użytkownika w Panelu Certum.

Można odnowić certyfikat na nowym koncie w Panelu Certum oraz na nowej karcie kryptograficznej.

Istnieją dwa sposoby na rozpoczęcie procesu odnowienia:

I. Sposób nr 1 – wybór odnowienia na danym certyfikacie

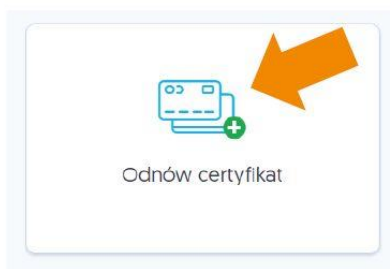
Kliknięcie trzech kropek na danym certyfikacie widocznym w panelu, a następnie wybranie opcji **Odnów certyfikat**.



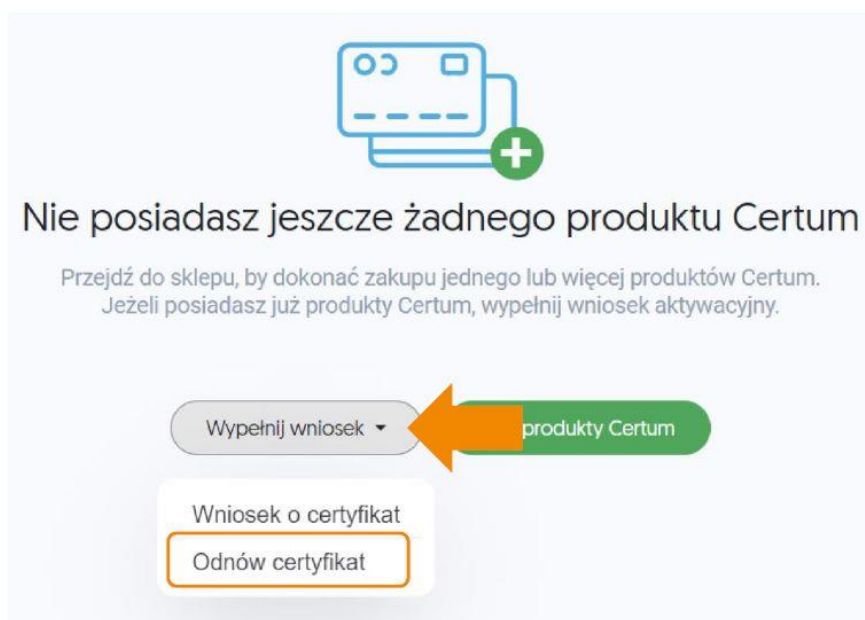
Opcja Odnów certyfikat w menu trzech kropek jest dostępna tylko wtedy, gdy certyfikat znajduje się na koncie użytkownika oraz gdy jest on ważny i zainstalowany.

II. Sposób nr 2 – Ogólny przycisk „Odnów certyfikat”

Kliknięcie ogólnego przycisku **Odnów certyfikat**, który znajduje się na końcu listy dostępnych certyfikatów.



W przypadku kont bez certyfikatu należy kliknąć na **Wypełnij wniosek** i z rozwijanej listy wybrać opcję **Odnów certyfikat**:



Ogólny przycisk „Odnów certyfikat” umożliwi odnowienie certyfikatu na nowym koncie.

Kolejny krok procesu


Następnie należy wybrać produkt odnowienia certyfikatu lub wpisać kod aktywacyjny.

W przypadku kont zawierających chociaż 1 produkt odnowień, wyświetlane są obie opcje:



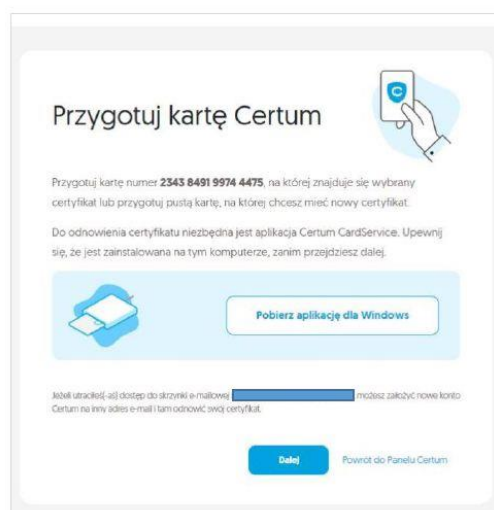
W przypadku kont niezawierających żadnego produktu dotyczącego odnowień, wyświetlana jest jedynie opcja wpisania kodu aktywacyjnego:

- Opcja **Użyj e-kodu** – pole tekstowe do wpisania kodu



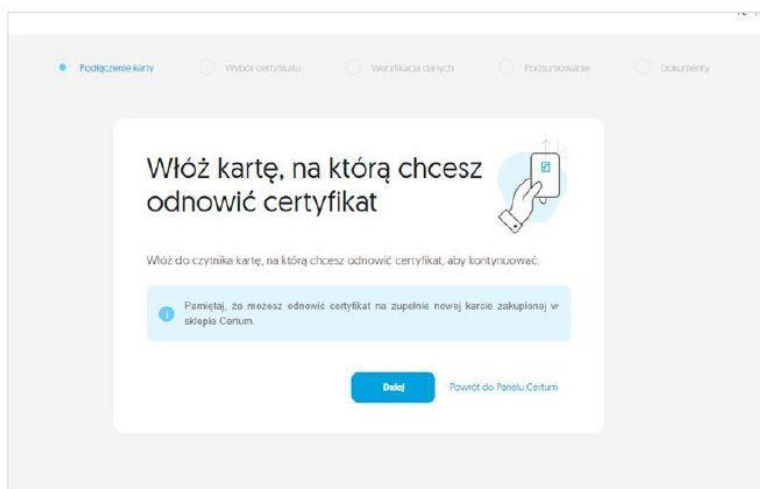
Z opcji należy skorzystać w przypadku, gdy użytkownik posiada wygenerowany 16-znakowy e-kod np. z wiadomości email lub jako voucher.

W następnym kroku należy przygotować kartę kryptograficzną, na której znajduje się odnawiany certyfikat lub czystą kartę, na której ma znajdować się nowy certyfikat.



Do odczytania karty niezbędna jest aplikacja Certum CardService. Można ją pobrać z Panelu Certum.

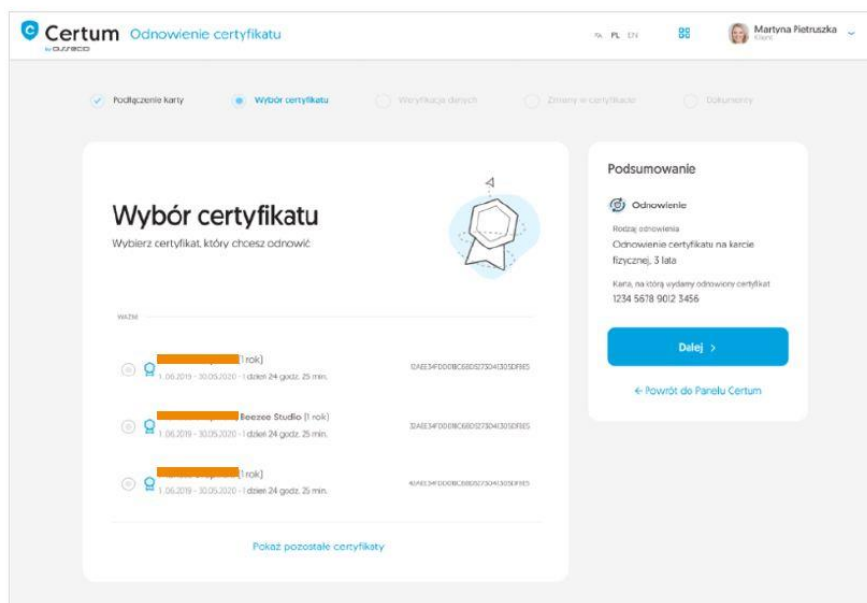
Następnie należy podłączyć kartę.



System rozpocznie weryfikację karty oraz sprawdzi czy karta nie wymaga wymiany. **Przypadki, w których karta musi zostać wymieniona to:**

- Brak miejsca na karcie;

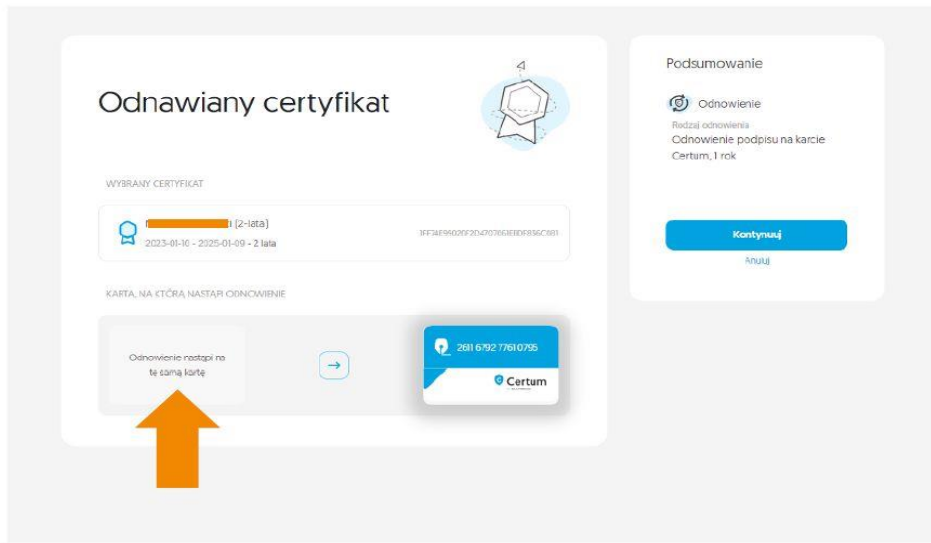
Należy wybrać certyfikat z listy i kliknąć na przycisk **Dalej**.



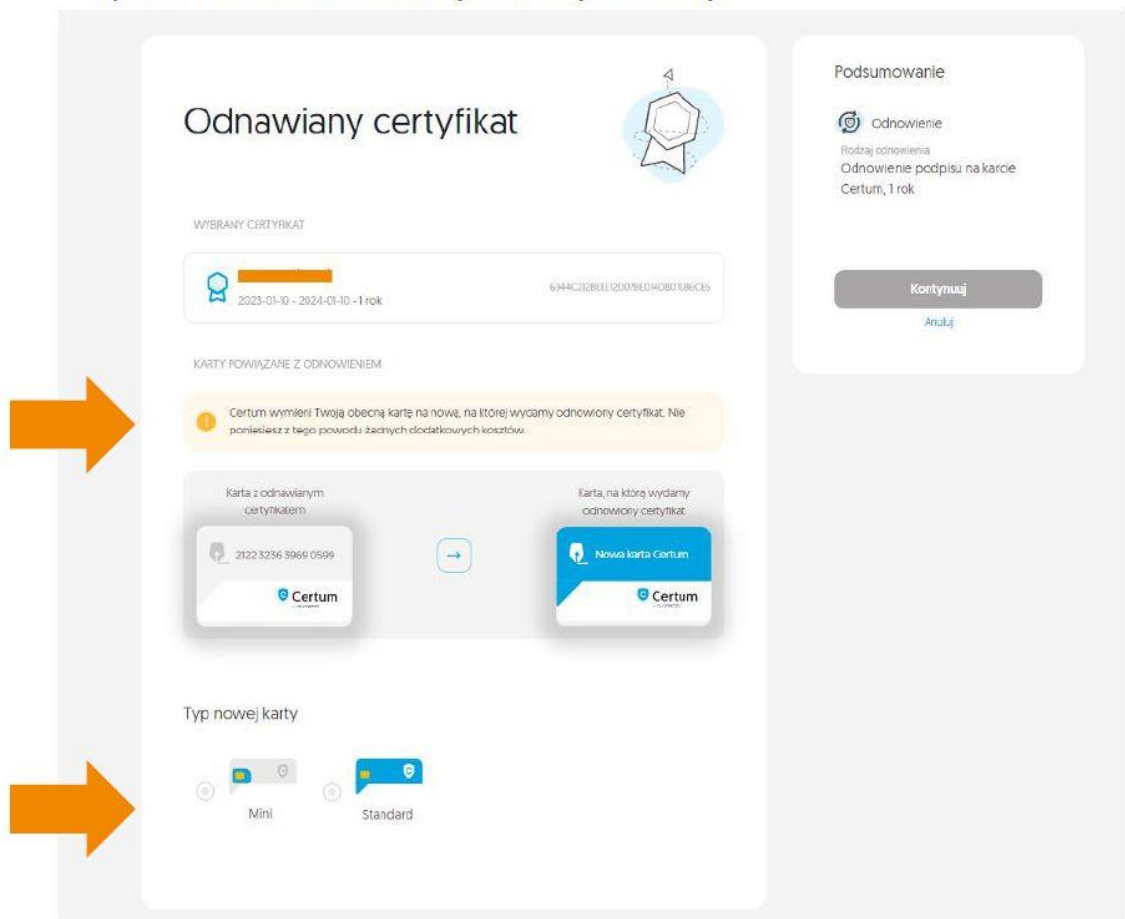
Następnie wyświetlony zostanie ekran Podsumowania, który różni się w zależności od tego czy występuje wymiana karty:

a) Klient może odnowić certyfikat - brak wymiany karty.

Pojawi się komunikat: Odnowienie nastąpi na tę samą kartę.



b) Klient nie może odnowić certyfikatu – wymiana karty.



Pojawi się komunikat o konieczności wymiany karty. Należy wskazać rodzaj posiadanej karty: Mini lub Standard.

Aby przejść do kolejnego kroku związanego z weryfikacją danych zawartych w certyfikacie i podpisaniem wniosku należy kliknąć na przycisk **Kontynuuj** po prawej stronie:



W przypadku wykonywania procesu odnowienia na nowym koncie w Panelu Certum, przed wyświetleniem ekranu z danymi pojawi się dodatkowe okno informujące o konieczności podpisania zgody na użycie danych:



- I. Należy przejść do podpisania oświadczenia klikając na przycisk – **Podpisz oświadczenie** (po prawej stronie ekranu):



- II. Pojawi się treść oświadczenia i możliwość złożenia podpisu – przycisk **Podpisz**:



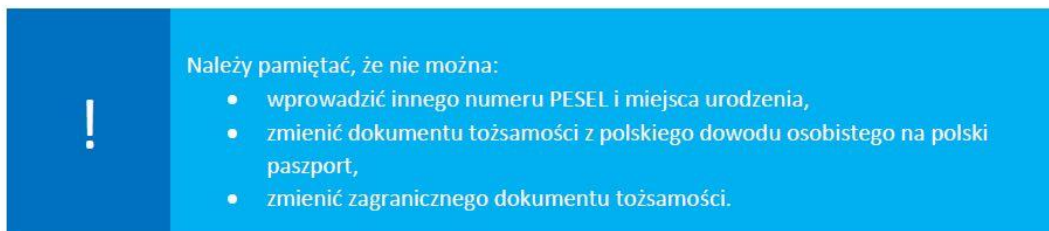
- III. Po poprawnym podpisaniu oświadczenia wyświetli się informacja o podpisaniu dokumentu:



- IV. Użytkownik będzie mógł przejść do ekranu Weryfikacji danych.

3.2. Ekran - Weryfikacja danych

Na tym etapie użytkownik weryfikuje dane zawarte w formularzu. W przypadku wykrycia nieaktualnych danych istnieje możliwość ich zaktualizowania poprzez kliknięcie na opcję – **Edytuj sekcję**.



Należy pamiętać, że nie można:

- wprowadzić innego numeru PESEL i miejsca urodzenia,
- zmienić dokumentu tożsamości z polskiego dowodu osobistego na polski paszport,
- zmienić zagranicznego dokumentu tożsamości.



E-MAIL SPRZEDAWCY

Tutaj prosimy wpisać adres : piotr@biuroprogress.com

Dzięki temu będziemy widzieli że złożyliście Państwo poprawnie wniosek o odnowienie certyfikatu, oraz w razie potrzeby będziemy mogli to dla Państwa sprawdzić.

Po zakończeniu weryfikacji danych lub ich edytowaniu należy kliknąć na przycisk **Dalej**:

Podłączenie karty

Wybór certyfikatu

Weryfikacja danych

Podsumowanie

Dokumenty

Weryfikacja danych

Sprawdź, czy Twoje dane są aktualne. W razie konieczności popraw je. Niektórych danych nie można poprawić.

Jeżeli zmieniły się dane, których nie możesz edytować, nie kontynuuj odnowienia certyfikatu - przejdź do wydania nowego certyfikatu. Odnawiany certyfikat powinien zostać unieważniony.

W ten sposób oznaczysz dane, które będą widoczne w certyfikacie.

Wniosekodawca [Edytuj sekcję](#)

Pierwsze imię: Łukasz

Drugie imię: -

Nazwisko: Łąka

Ułupki! drugie imię, jeżeli znajduje się w Twoim dowodzie osobistym.

Dokument tożsamości [Edytuj sekcję](#)

Rodzaj dokumentu: Dowód osobisty

Kraj wydania: Polska

Seria i numer: ZZC900009

Podsumowanie

Odnawienie

Rodzaj odnowienia: Odnawienie podpisu na karcie Certum, 1 rok

Karta, na którą wydamy odnawiony cert...: 2343849199744475

Odnawiany certyfikat

Nazwa powszechna: Łukasz Łąka

Pozostały okres ważności: 5 miesięcy

Karta z odnawianym certyfikatem: 2343849199744475

Numer serijny certyfikatu: 6C505135F5F5A7758ACD4EE98E14E223

Dalej

[Powrót do Panelu Certum](#)

Na kolejnym kroku użytkownikowi zostaje wyświetlony ekran **Podsumowania**. Jeśli nie zostały wprowadzone żadne modyfikacje danych, pojawi się komunikat o braku zmian:

Podsumowanie

Żadna dana nie została zmieniona. Pamiętaj, że Twoje dane muszą być aktualne. Jeszcze możesz je poprawić.

Jeżeli zmieniły się dane, których nie możesz edytować, nie kontynuuj odnowienia certyfikatu - przejdź do wydania nowego certyfikatu. Odnawiany certyfikat powinien zostać unieważniony.

W przypadku wprowadzenia modyfikacji, wyświetli się lista zmian:




Jeśli nastąpiła zmiana istotnych danych:

- Pierwsze imię
- Nazwisko
- Nazwa podmiotu
- Nazwa powszechnie stosowana
- Nazwa skrócona podmiotu
- Zmiana/usunięcie drugiego imienia
- Co najmniej jednej danej związanej z dowodem osobistym
- Zmiana numeru TIN (NIP)

odnawiany certyfikat musi zostać unieważniony. W tej sytuacji, aby korzystać z nowego certyfikatu należy go wcześniej zainstalować (po otrzymaniu powiadomienia email o wydaniu nowego certyfikatu


Aby przejść dalej należy zaznaczyć checkbox z informacją o unieważnieniu certyfikatu:

 Wprowadzone zmiany danych w certyfikacie wymagają unieważnienia odnawianego certyfikatu po wydaniu nowego certyfikatu.

 Jestem świadomy(-a), że w wyniku zmiany danych odnawiany certyfikat zostanie unieważniony i wyrażam na to zgodę.

3.3.1. Weryfikacja dokumentu tożsamości


Przed przejściem do podpisania wniosku, następuje weryfikacja danych zawartych w formularzu odnowienia.




Panel Certum weryfikuje polskie dowody osobiste w Rejestrze Dowodów Osobistych. Można wprowadzić maksymalnie pięć zmian w danych przekazywanych do systemu RDO.

W przypadku, gdy wynik weryfikacji jest negatywny z powodu przekroczenia ilości dozwolonych zmian, wyświetli się okno z informacją o potrzebie anulowania wniosku i rozpoczęcia procesu od początku:

Negatywna weryfikacja dowodu osobistego



Wynik weryfikacji dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych jest negatywny.

 Aby złożyć wniosek o odnowienie certyfikatu, anuluj niniejszy wniosek i rozpocznij proces odnowienia od początku.

[Anuluj wniosek](#) [Powrót do Panelu Certum](#)

Jeżeli wynik weryfikacji jest negatywny, a możliwa jest jeszcze zmiana, wyświetli się okno z możliwością poprawy danych:

Negatywna weryfikacja dowodu osobistego



Wynik weryfikacji dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych jest negatywny. W celu złożenia wniosku wybierz Popraw dane i upewnij się, że podane dane w formularzu są zgodne z danymi w aktualnym dowodzie osobistym.

[Popraw dane](#)

[Powrót do Panelu Certum](#)

W przypadku negatywnej weryfikacji, użytkownik otrzyma również informację zwrotną na adres email.

Jeżeli wynik weryfikacji jest pozytywny, następuje przejście do następnego etapu procesu. Dodatkowo użytkownik otrzyma na swój adres email informację o pozytywnej weryfikacji dowodu osobistego.



Polskie paszporty oraz zagraniczne dokumenty tożsamości są weryfikowane poza systemem RDO.

3.4. Ekran Dokumenty – podpisanie wniosku

Na tym etapie użytkownik zostaje przeniesiony do ekranu **Dokumenty**, gdzie należy podpisać wniosek używając odnawianego certyfikatu. Dodatkowo na ekranie wyświetla się lista z dokumentami do wniosku, które można pobrać na komputer.

Aby przejść do podpisania wniosku, należy kliknąć na przycisk **Podpisz wniosek**:

[Podpisz wniosek](#)

1. Pojawi się okno z wyświetlonym wnioskiem o odnowienie certyfikatu Certum, który należy podpisać – **PODPISZ**:



II. Wyświetli się komunikat o użyciu aplikacji Certum Service.

III. Należy podać kod PIN i kliknąć na przycisk **Podpisz**:

Podpisz dokument ×

Podpisujesz jako

CERTYFIKAT

🇵🇱 Imię i nazwisko wnioskodawcy ▾

KOD PIN

●●●●●●

Wprowadzenie kodu PIN i naciśnięcie przycisku 'Podpisz' będzie równoznaczne ze złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod kątem skutków prawnych z podpisem własnoręcznym, który jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania [...] z dnia 23 lipca 2014r. [UE] NR 910/2014r.

Anuluj Podpisz

Opis wygenerowany automatycznie

IV. Po poprawnym podpisaniu wniosku wyświetli się informacja o podpisaniu dokumentu:



oraz potwierdzenie złożenia wniosku:

Wniosek został złożony



Odnowiony certyfikat kwalifikowany zostanie wydany najpóźniej w **ciągu 7 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku** przez przedstawiciela Certum.

Informacja o odnowieniu certyfikatu kwalifikowanego wraz z instrukcją dalszego postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną.

[Powrót do Panelu Certum](#)

Certyfikat kwalifikowany zostanie wydany w ciągu 7 dni od momentu wpłynięcia do Certum poprawnie podpisanego wniosku.

Informacja o wydaniu certyfikatu kwalifikowanego zostanie wysłana na adres email wnioskodawcy, wraz z instrukcjami i bezpośrednim linkiem do procesu instalacji w Panelu Certum.